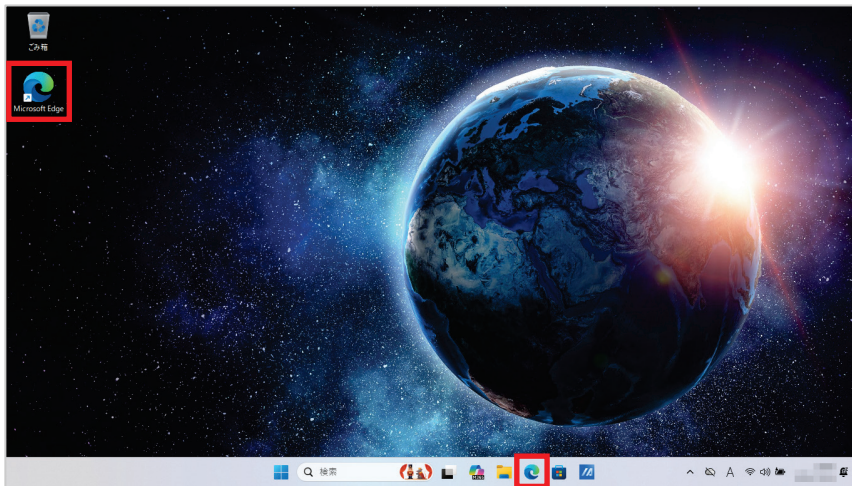



Microsoft Office をダウンロードし、インストール・サインインを行います。

- ※ Microsoft Office にサインインする生徒用アカウントは、学校から通知されるものをご使用ください。
- ※ Microsoft Office にサインインするアカウントは「2.電源投入～初期設定」で設定・作成したMicrosoft アカウントとは異なります。

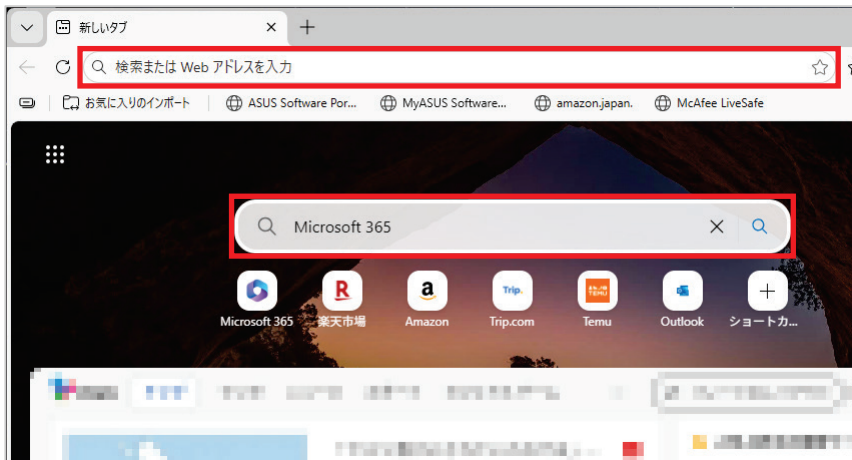
1. 電源を入れ、「3.ローカルアカウント作成～サインイン」で作成したアカウントでサインインします



2. Microsoft Edge 起動

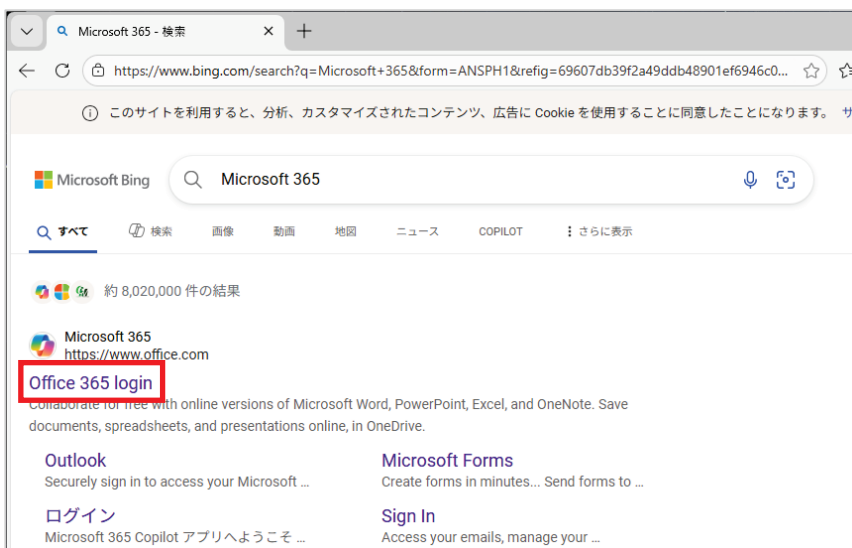
デスクトップやタスクバーに表示されているMicrosoft Edgeのアイコン【】をクリックします。

- ※ アイコンがどちらにもない場合はスタートメニューから起動します。



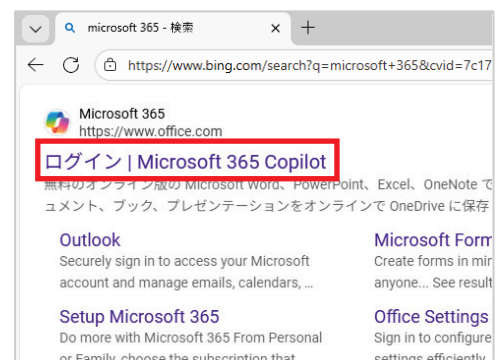
3. Microsoft 365検索①

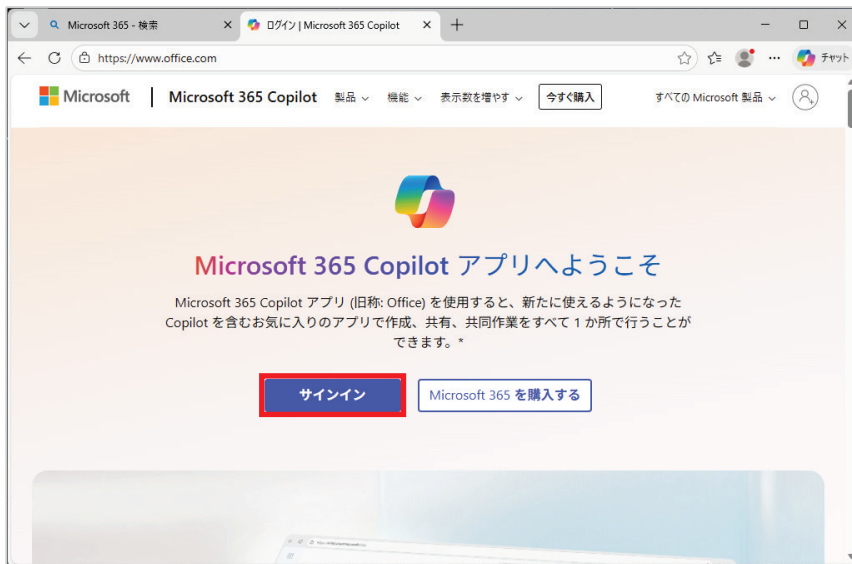
検索欄やURL欄に【Microsoft 365】と入力し、【Enter】キーを押します。



4. Microsoft 365検索②

検索結果から【Office 365 login】もしくは【ログイン | Microsoft 365 Copilot】を探し、クリックします。





5. Microsoft 365サインイン①

「Microsoft 365 Copilot アプリへようこそ」ページが開きます。

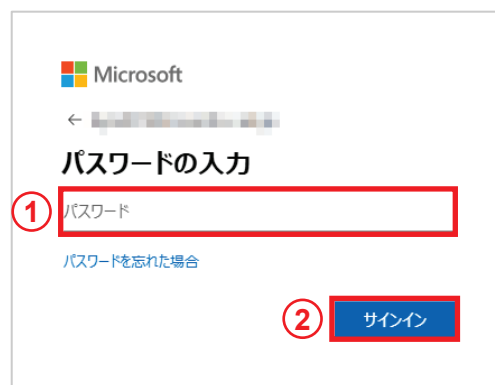
【サインイン】をクリックします。



6. Microsoft 365サインイン②

① 【生徒用アカウント】を入力します。

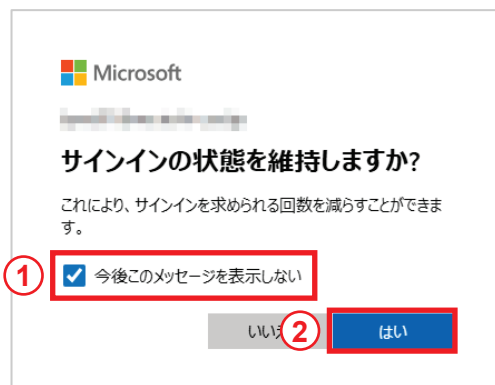
② 【次へ】をクリックします。



7. Microsoft 365サインイン③

① 【生徒用アカウントのパスワード】を入力します。

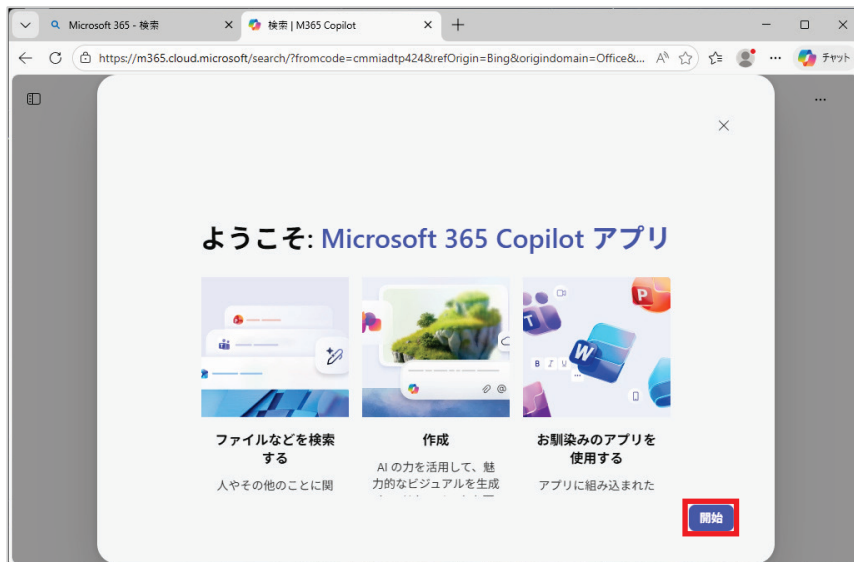
② 【次へ】をクリックします。



8. Microsoft 365サインイン④

① 【今後このメッセージを表示しない】にチェックを入れます。

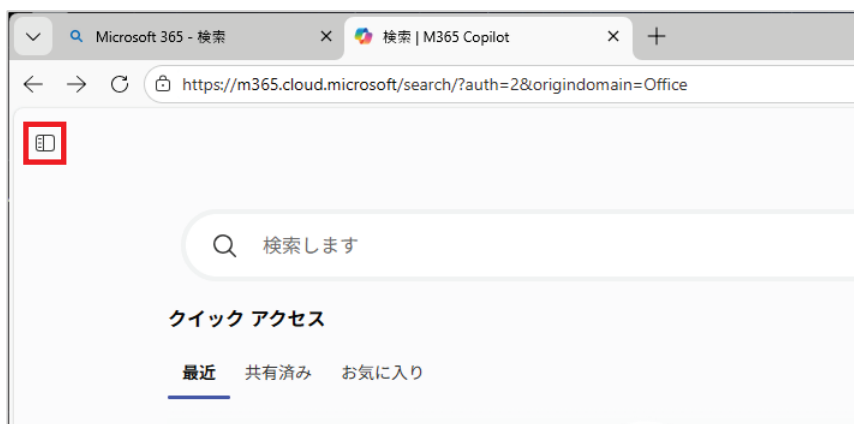
② 【はい】をクリックします。



9. Officeダウンロード①

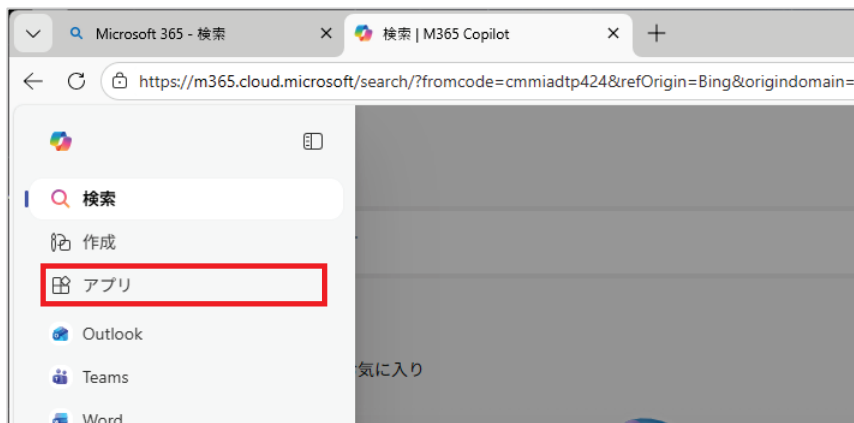
※ 表示されない場合は次の手順に進みます。

「ようこそ: Microsoft 365 Copilot アプリ」画面が表示される場合は、【開始】をクリックして閉じます。



10. Officeダウンロード②

Copilotの検索画面が表示されます。画面左上の【☰】をクリックします。



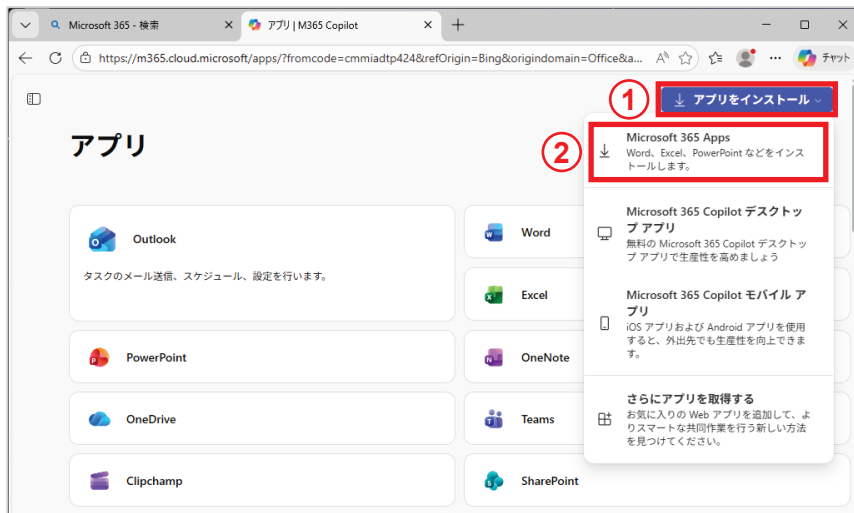
11. Officeダウンロード③

画面左端にメニューが表示されます。メニューから【アプリ】をクリックします。



12. Officeダウンロード④

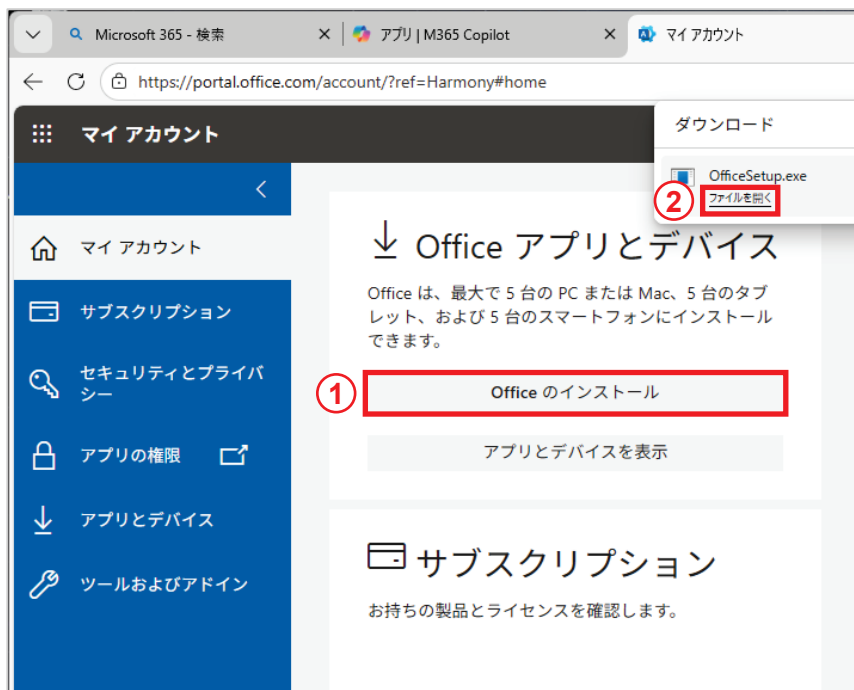
「アプリへようこそ」画面が表示される場合は、【X】をクリックして閉じます。



13. Officeダウンロード⑤

「アプリ」ページが開きます。

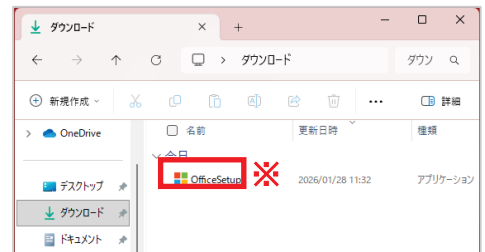
- ① 【アプリをインストール】をクリックします。
- ② 【Microsoft 365 Apps】をクリックします。



14. Officeインストール①

「マイ アカウント」ページが開きます。

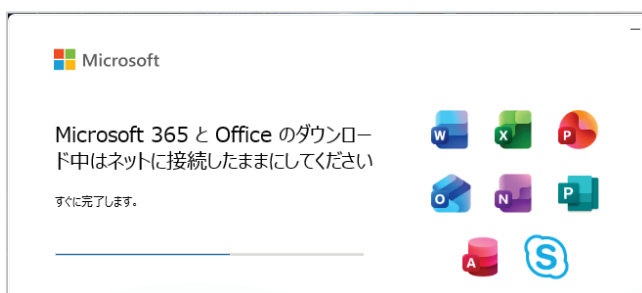
- ① 【Officeのインストール】をクリックします。
画面右上にダウンロードが表示されます。
 - ② ダウンロードが完了したら、【ファイルを開く】をクリックします。
- ※ ダウンロードフォルダ内にダウンロードされた実行ファイルをダブルクリックすることでもインストールが開始されます。



15. Officeインストール②

「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」画面が表示されます。

【はい】をクリックします。

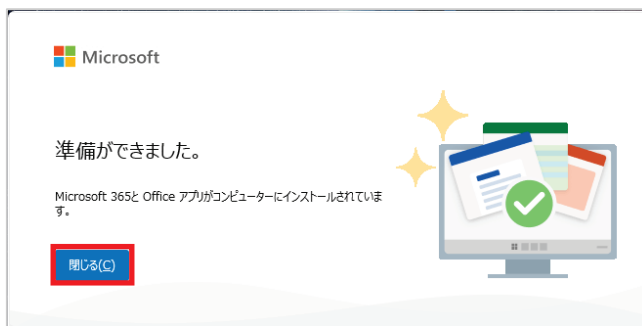


16. Officeインストール③

しばらく待つとOfficeのインストールが開始されます。

インストールが完了するまで待ちます。

※ ネットワークの状況により、10～15分程度かかることがあります。




17. Officeインストール④

「準備ができました。」と表示されたインストール完了です。

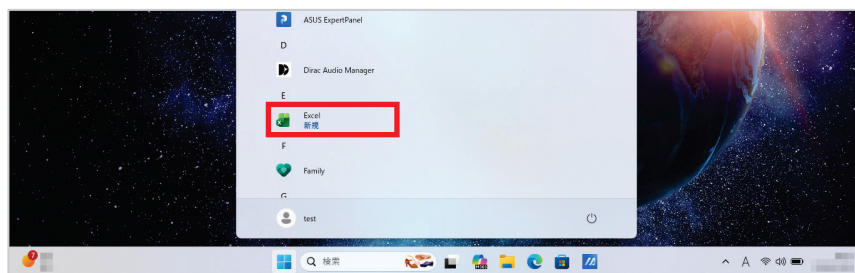
【閉じる】をクリックして閉じます。



18. Officeアプリ起動①

① 【】をクリックします。

② 【すべて】をクリックします。

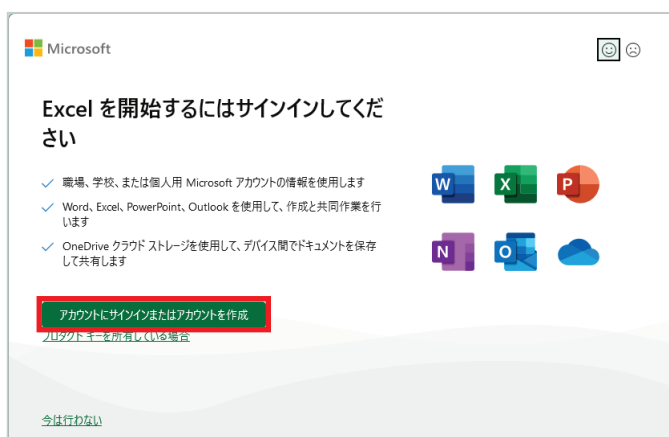


19. Officeアプリ起動②

【Officeアプリ】をクリックします。

※ Word・Excel・PowerPointなどのOfficeアプリをクリックします。

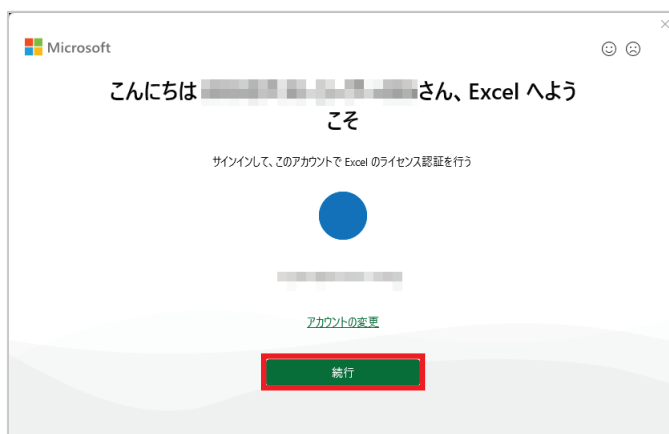
ここではExcelを例に説明します。



20. Officeへのサインイン①

Officeが起動し、【○○を開始するにはサインインしてください】画面が表示されます。

【アカウントにサインインまたはアカウントを作成】をクリックします。

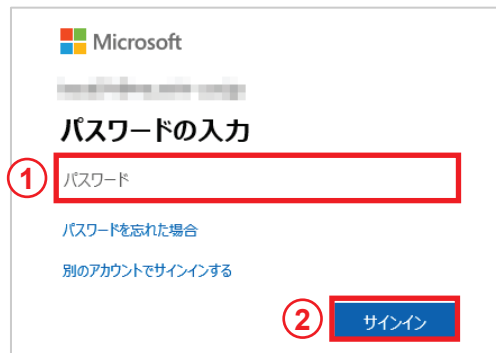


※「こんにちは○○さん、Excelへようこそ」画面が表示された場合は【続行】をクリックし、次の手順へ進みます。



21. Officeへのサインイン②

- ① 【学校から通知されたMicrosoft アカウント】を入力します。
- ② 【次へ】をクリックします。



22. Officeへのサインイン③

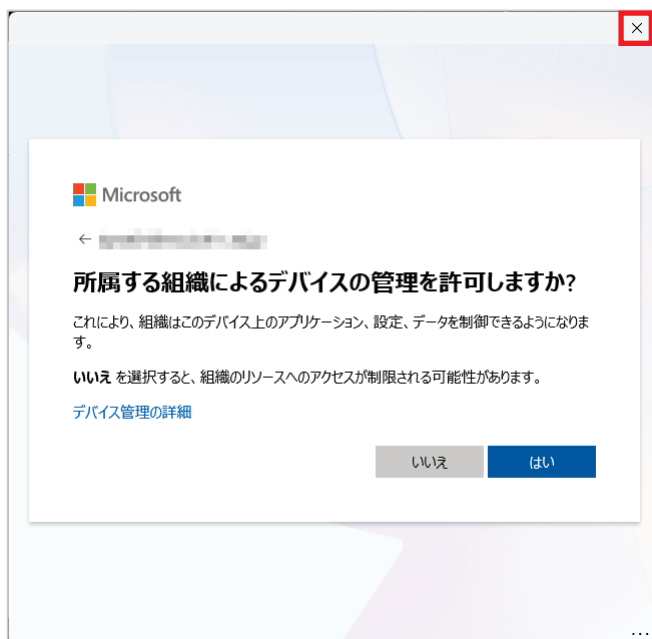
- ① 【パスワード】を入力します。
- ② 【サインイン】をクリックします。



23. Officeへのサインイン④

【いいえ、このアプリのみです】をクリックします。

注 設定を誤って「はい」を選択してサインインを完了してしまうと、利用制限がかかるなど、普段使いに支障が生じる可能性があります。慎重に行ってください。



※ 「23.Officeへのサインイン④」で誤って「はい」をクリックすると、図のような画面が表示されます。この場合は、【X】をクリックして画面を閉じ、「20.Officeへのサインイン①」からやり直します。

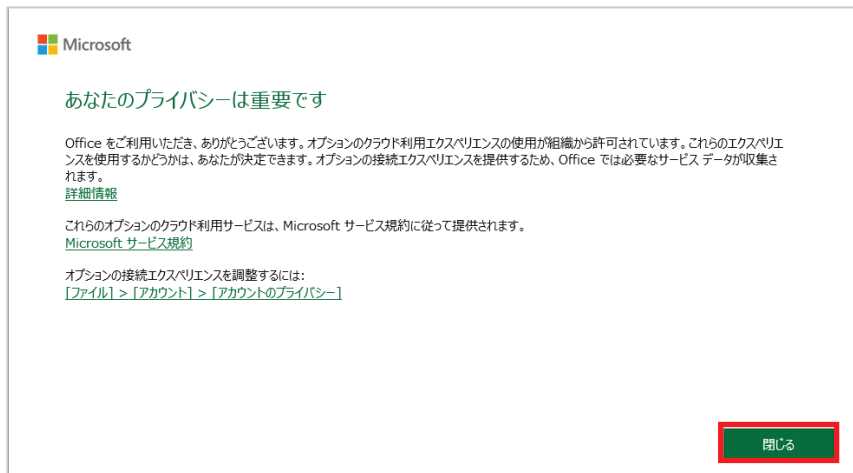
※ 【X】で閉じずにサインインを完了した場合は、p.31「Microsoft アカウントを切断する」を行い、各アプリにサインインし直してください。



24. Officeへのサインイン⑤

「ライセンス契約に同意します」画面が表示されます。

【同意する】をクリックします。



25. Officeへのサインイン⑥

「あなたのプライバシーは重要です」画面が表示される場合があります。

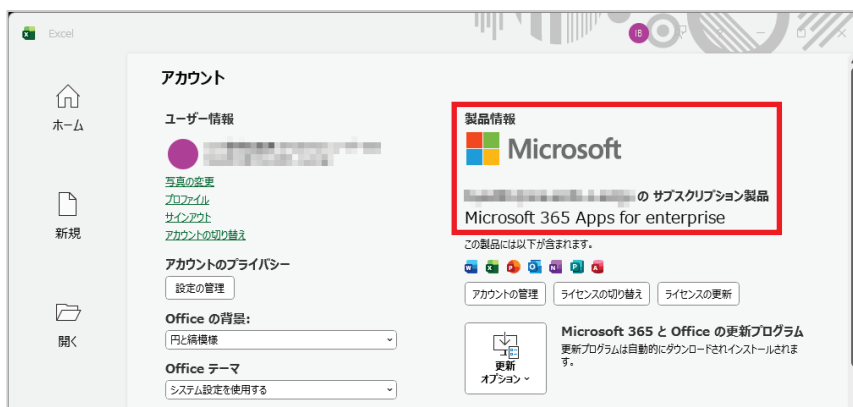
※ 表示されない場合は次の手順に進みます。

【閉じる】をクリックして閉じます。



26. ライセンス確認①

Officeアプリの左下に表示されている【アカウント】をクリックします。



27. ライセンスの確認②

「製品情報」欄を確認します。

【(生徒用アカウント)のサブスクリプション製品】と表示されていればライセンス認証されています。


Microsoft Teams へのサインインを行います。

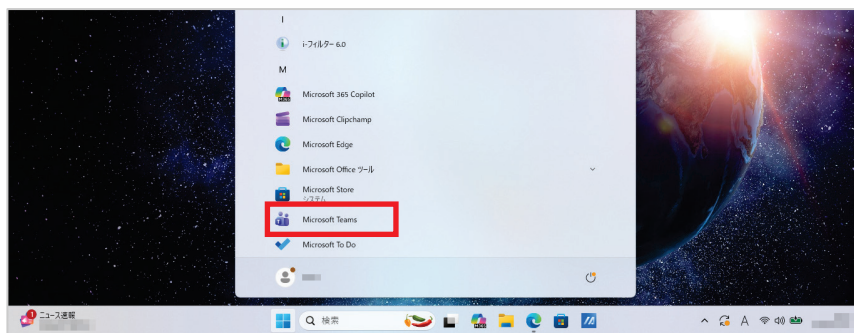
※ Microsoft Teams はプリインストールされています。

1. 電源を入れ、「3.ローカルアカウント作成～サインイン」で作成したアカウントでサインインします



2. Teams アプリ起動①

- ① 【】をクリックします。
- ② 【すべて】をクリックします。



3. Teams アプリ起動②

【Microsoft Teams】をクリックします。



4. Teams サインイン①

【サインイン】をクリックします。



※ 「アカウントを選択して続行する」と表示されている事があります。

- ① 表示されているアカウントが「**生徒用アカウント**」の場合は、表示されている【Microsoft アカウント】をクリックします。
- ② 表示されているアカウントが「**生徒用アカウント**」ではない場合は、【別のアカウントを作成または追加】をクリックします。

5. Teams サインイン②

- ① 【生徒用アカウント】を入力します。
- ② 【次へ】をクリックします。

6. Teams サインイン③

- ① 【生徒用アカウントのパスワード】を入力します。
- ② 【サインイン】をクリックします。

7. Teams サインイン④

【いいえ、このアプリのみです】をクリックします。

注 設定を誤って「はい」を選択してサインインを完了してしまうと、利用制限がかかるなど、普段使いに支障が生じる可能性があります。慎重に行ってください。

※ 誤って「はい」をクリックすると、図のような画面が表示されます。この場合は、【X】をクリックして画面を閉じ、「4.Teamsサインイン①」からやり直します。

※ 【X】で閉じずにサインインを完了した場合は、p.31「Microsoft アカウントを切断する」を行い、各アプリにサインインし直してください。

8. Teams サインイン⑤

カメラへのアクセス許可を求められる場合があります。

【はい】をクリックします。



9. Teams へサインインします

他のMicrosoft アプリについて

- 必要に応じて、他のMicrosoft アプリにサインインしてご使用ください。

Outlook や OneDrive などの Microsoft 製アプリをご利用いただく際は、Office アプリや Teams と同様にサインイン操作が必要となります。

スタートメニューから使用したいアプリを起動し、画面の案内に従ってサインインを行ってください。

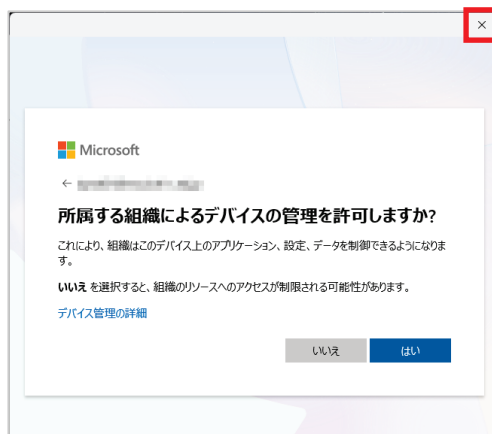
基本的な操作手順は Office アプリや Teams と同じです。

なお、サインイン時には、「いいえ、このアプリのみです」を選択するようご注意ください。



- 「このデバイスのすべてのアプリ、Web サイト、サービスにサインインしますか？」が表示された場合
【いいえ、このアプリのみです】をクリックします。

注 設定を誤って「はい」を選択してサインインを完了してしまうと、利用制限がかかるなど、普段使いに支障が生じる可能性があります。慎重に行ってください。



- ※ 誤って「はい」をクリックすると、図のような画面が表示されます。この場合は、【X】をクリックして画面を閉じ、最初からやり直します。
- ※ 【X】で閉じずにサインインを完了した場合は、p.31「Microsoft アカウントを切断する」を行い、各アプリにサインインし直してください。

生徒用アカウントを切断する

■ 生徒用アカウントとパソコンの紐付けを解除する方法です。


生徒用アカウントとパソコンが紐付くと、県立学校のパソコンに設定されている利用制限が、個人のパソコンに適用されてしまう可能性があります。

パソコンから生徒用アカウントを切断し、再度アプリにサインインすることで、利用制限がかからないようにアプリへのサインインをやり直します。

Microsoft アカウント 切断手順



1. アカウント設定を開く

- ① スタートメニューの【】アイコンをクリックします。
「設定」が開きます。
- ② 【**アカウント**】をクリックします。
- ③ 【**職場または学校にアクセスする**】をクリックします。



2. アカウントを切断する①

- ① 【**生徒用アカウント**】をクリックします。
- ② 【**切断**】をクリックします。



- ③ 確認画面が表示されるので、【**はい**】をクリックします。



3. アカウントを切断する②

【**生徒用アカウント**】が消えるまで待ちます。

※いつまで経っても消えない場合は、パソコンを再起動して再度試します。

※何度行っても消えない場合は、「ICT教育推進課」にご相談ください。連絡先は「お問い合わせ先」をご確認ください。

生徒用アカウントが消えたら切断完了です。

パソコンを【**再起動**】し、各Microsoftアプリへ再度サインインします。

Microsoft アプリへ再度サインインする



1. Office アプリへの再サインイン①

① スタートメニューからWord・Excel・PowerPointなどの【Office アプリ】を起動します。

※ここではExcelを起動して説明します。

右上のアカウントに【⚠️】アイコンが付いています。

② 【アカウント】アイコンをクリックします。



2. Office アプリへの再サインイン②

① 【続行】をクリックします。

② p.26【21.Officeへのサインイン②】からの手順に従って、再度サインインを行います。

※【続行】でのサインインで問題が発生する場合は、【サインアウト】をクリックして一度サインアウトしてから再度サインインを行います。



● 再度サインインする際、「このデバイスのすべてのアプリ、Web サイト、サービスにサインインしますか？」の画面で、【いいえ、このアプリのみです】をクリックしてください。

※ アプリによっては再度のサインインが不要なものもあります。必要に応じて再サインイン操作を行ってください。