

令和3年5月28日

関係者各位

愛知県立瑞陵高等学校
校長 嶋田 麻知代

令和4年度以降の新制服製造業者選定について（案内）

向暑の候、貴社におかれましては益々のご隆盛のこととお慶び申し上げます。また、日頃より本校教育活動へのご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、本校では令和4年度より現行の制服（詰襟・セーラー服）を残しつつ新たな制服（男女ともにブレザー・スラックス）の導入を予定しております。

つきましては、下記の通り、制服の製造をいただける業者の選考を実施したいと考えております。ぜひご参加いただけますよう、お願い申し上げます。

記

- 1 趣旨 令和4年度以降の本校新制服製造業者の選定
- 2 参加条件 (1) 掲載されている諸条件に同意し、指定書類などを提出できること
(2) 新制服導入にあたり、本校とともに企画立案、製造、納入に携われること
- 3 日程 参加申し込み締め切り：令和3年6月 4日（金）
企画書の提出：令和3年6月25日（金）
プレゼンテーション：令和3年7月 1日（木）
- 4 提出物 (1) 企画書25部（事前提出）
 - ア 会社の概要（沿革、事業内容、製造工場の紹介など）
 - イ 素材説明、縫製技術など
 - ウ アフターフォロー体制について
 - エ 参考販売価格（税込み）
販売店を介する価格とする。また、現行制服と同程度の価格が望ましい。
ブレザー及びスラックスの価格としてシャツの価格は含めない。
 - オ その他(2) 参考サンプル（プレゼンテーション当日持参）
 - ・サンプルは以下の条件を満たす冬服（ブレザーとスラックス）・夏服（白シャツとスラックス）各男女1セットとする。スカートは導入予定にないため不要とする。
 - ・サンプルはボディー（トルソーのみのもの）に着せた状態で提示する。

【サンプルの条件】

《冬服》

 - ・ブレザーとスラックスの色は濃紺とする。
(柄は指定しない)
 - ・シャツの色は白とする。
 - ・ネクタイとリボンのアイテムを用意する。
 - ・校章のデザインを入れる。



《夏服》

- ・シャツの色は白とする。
- ・シャツは襟付きのものでポロシャツは不可とする。
- ・シャツの胸ポケットに校章のデザインを入れる。

- 5 選考方法
- (1) 選考は提出したサンプル・企画書・プレゼンテーション内容を含めて総合的に判断する。
 - (2) 7月1日(木) 13時30分より、本校会議室にてプレゼンテーションを行う。プレゼンテーションの時間は15分程度とする。密になることを避けるため、後日通知する各社指定の時間に来校すること。
 - (3) プレゼンテーションでプロジェクターとスクリーンを使用する場合は申し込みの際に記載すること。(プロジェクターとスクリーンは本校で用意する)
 - (4) プレゼンテーションへの参加者は各社3名までとする。ただし、サンプルの搬入などのために補助要員を若干名加えることは認める。(補助要員は搬入が終わり次第退室する)
 - (5) 選考結果は令和3年7月2日以降に書面をもって各社に通知する。
- 6 その他
- (1) 選考に関しては、学校側との交渉は参加企業が直接実施し、第三者による介入はしないこと。
 - (2) 本件についての問い合わせは担当者(生徒指導主事 丸山)へのEメールにて受け付ける。その他の方法での問い合わせはしないこと。
 - (3) 公平性の確保のため、メールにて受け付けた質問及び回答については申し込みのあった全社へ共有する。(質問に対する回答メールを全社の担当アドレスへ送信する)
 - (4) 選考に関する書類作成及びサンプル作成等にかかる費用はすべて参加業者の負担とする。
 - (5) 制服サンプルは記録写真を撮影後、各社で持ち帰る。(本校で保管しない)
 - (6) 提示された企画書の書類はすべて返却しない。
 - (7) 指定業者は1社とし、新しい冬服夏服一式を納品する。
 - (8) 今回採用する新制服は令和4年度からの採用であり、自由購入とする。
 - (9) 流通等は業者決定後に協議する。
 - (10) 当文書到着後は、業者決定まで学校関係者との接触は禁止する。

(連絡先)

愛知県立瑞陵高等学校

生徒指導主事 丸山研人

Eメール: maruyama4522@aichi-c.ed.jp

電話 (052) 851-7141

FAX (052) 852-5364

FAX 送信票

愛知県立瑞陵高等学校

制服検討委員会 宛

FAX 番号：052-852-5364

【 参加申込書 】

愛知県立瑞陵高等学校の新制服製造業者選定に参加いたします。

参加者氏名

※6月4日（金）15：00までにご提出ください。

プレゼンテーションの際に以下のものを使用するかをお答えください。

プロジェクター 使用 ・ 不使用

スクリーン 使用 ・ 不使用

※プレゼンテーションに使用する PC 等をご持参ください。

送信元

社名

TEL

FAX

E メールアドレス
